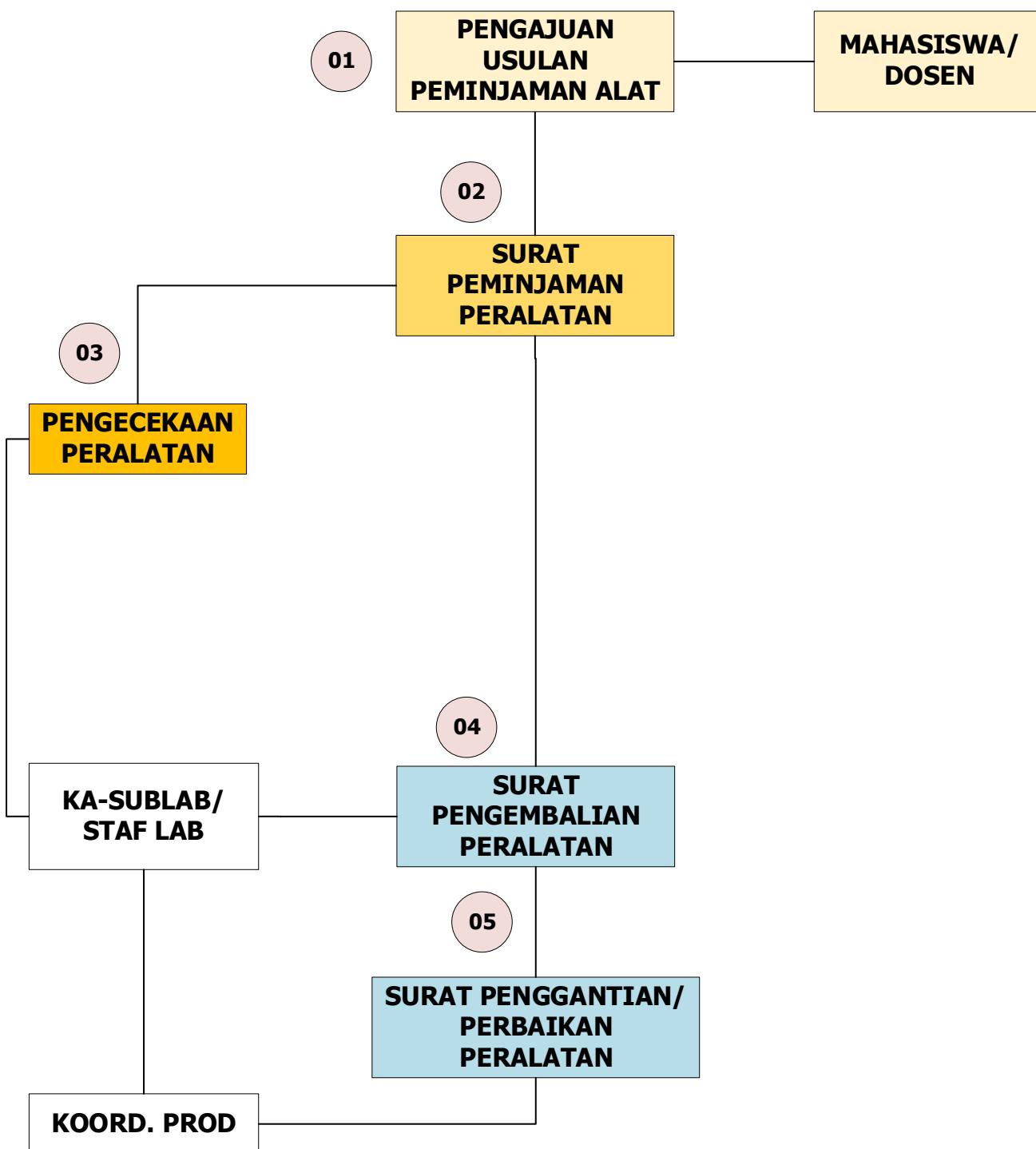




ALUR SOP PEMINJAMAN PERALATAN LAB. GEOGRAFI PROGRAM STUDI GEOGRAFI FISIP ULM



SYARAT:

- 1 Mahasiswa/Dosen melakukan surat pengajuan peminjaman peralatan
- 2 Mengisi Surat Pernyataan peminjaman peralatan
- 3 Kepala Sub Lab/Staf Lab melakukan pengecekan terhadap jenis peralatan yang dipinjam
- 4 Kepala Sub Lab/Staf Lab melakukan pengecekan terhadap jenis peralatan yang dikembalikan dan peminjam mengisi surat pernyataan pengembalian
- 5 Apabila terjadi kehilangan/kerusakan peralatan, maka mengisi surat pernyataan perbaikan atau penggantian peralatan diketahui Ka-Sub Lab dan Koord Prodi